**COVID-19**

 **PRÄVENTIONSKONZEPT**

1. **Allgemeine Angaben:**
	1. **Veranstaltungsname:**

**„Raumschiff“ oder das Drama des begabten Hundes**

**Ein Galactical von Christian Deix und Olivier Lendl**

* 1. **Veranstaltungszeitraum:**

**13. Juni bis einschließlich 15. August 2021**

**Veranstaltungen Samstag/Sonntag, Beginn 16 Uhr 30**

* 1. **Ort der Veranstaltung:**

**Innenhof der Franzensburg im Schlosspark Laxenburg**

* 1. **Konzeptersteller: Heinz Göbel**
	2. **Erstellungsdatum: 18. April 2021, Anpassung 18. Mai 2021**

**Adaptierung 29. Mai 2021**

1. **Verantwortlichkeiten:**
	1. **Covid-19 Beauftragte:**

**Heinz Göbel, 1190 Wien, Grinzinger Straße 145/2/36**

**heinz.goebel77@gmail.com** **oder** **goebel@kusolax.at** **Mobil: +43 664/523 9024**

**Susanne Mag. Guinand, 1040 Wien, Mostgasse 6/13**

**office@kusolax.at** **Mobil: +43 676/955 0969**

* 1. **Veranstalter:**

**Kultur Sommer Laxenburg**

**Verein zur Förderung der darstellenden Kunst unter freiem Himmel.**

**1030 Wien, Landstraßer Hauptstraße 22/17**

* 1. **Verantwortliche vor Ort:**

**Heinz Göbel**

**Susanne Mag. Guinand**

1. **Betreiber des Veranstaltungsortes:**
	1. **Kultur Sommer Laxenburg**

**Verein zur Förderung der darstellenden Kunst unter freiem Himmel**

**1030 Wien. Landstraßer Hauptstraße 22/17**

**Mobil +43 664 523 9024**

* 1. **Verantwortlicher vor Ort:**

**Heinz Göbel, 1190 Wien, Grinzinger Straße 145/2/36**

**Mobil +43 664 523 9024**

* 1. **Zuständige Behörde:**
	2. **Bezirkshauptmannschaft Mödling**

**2340 Mödling, Bahnstraße 2**

**Tel. 02236 90250**

1. **Veranstaltung:**
	1. **Kulturelle Veranstaltung – Komödie**
	2. **Veranstaltungsablauf:**

**Stationär- jeden Samstag und Sonntag im Zeitraum 13. Juni bis einschließlich 15. August 2021,**

**Einlass 15 Uhr 30, Beginn 16 Uhr 30, Ende 18 Uhr, keine Pause**

1. **Personenanzahl:**
	1. **Anzahl der Mitwirkenden: max. 20 Personen**
	2. **Besucher: dzt. 200/Vorstellung, (50% der Personenkapazität)**

**Ab 10. Juni 2021 300/Vorstellung, (75% der Personenkapazität)**

**Ab 1. Juli 2021,wenn gesetzlich definitiv zulässig, max. 400/Vorstellung (100%)**

* 1. **Zusammensetzung des Publikums 5-90 Jahre**
1. **Infrastrukturelle Situation:**
	1. **Nutzbare Nettofläche für Besucher im Innenhof der Franzensburg: ca. 350 m2**
	2. **Einlass: 1 Tor (3m) erreichbar durch abgeschrankten Zugang**
	3. **Veranstaltungsbewilligung von Marktgemeinde Laxenburg**
	4. **Fassungsvermögen (ohne SARS-Cov.2): rd. 400 Besucher**
	5. **Fassungsvermögen gemäß aktueller COVID – Gesetzgebung:**

**ca. 200 Personen 50% der Gesamtauslastung**

**Ab 10. Juni 2021 75% d.s. 300 Personen**

**Ab 1. Juli 2021 ,wenn gesetzlich definitiv zulässig, 100% d.s. 400 Personen**

1. **Gastronomie: Keine**
2. **Sanitäranlagen:**
	1. **Für die Besucher stehen nur die WC-Anlagen außerhalb des Spielortes, und zwar in der Franzensburg zur Verfügung. Die erforderlichen Hygienemaßnahmen und deren Überprüfung erfolgen durch die Betriebsgesellschaft. Die WC-Anlage in der Künstlergarderobe wird vor und nach der Benützung der Garderobe durch eigenes Personal kontrolliert. (Handwaschbecken, Seifenspender, Papier, Desinfektionsmittel, wie bei den Hygienemaßnahmen beschrieben, vorhanden)**
3. **Abfallbehältnisse:**
	1. **Im Eingangsbereich zum Innenhof der Franzensburg sowie im angrenzenden Parkbereich. Werden täglich von der Betriebsgesellschaft geleert. Für die Entsorgung allfälliger Selbsttests wird ein gesondertes Behältnis bereitgestellt und von der Betriebsgesellschaft gesondert entsorgt.**
4. **Risikoanalyse:**
	1. **Erhöhte Kontaktintensität für Ordnerdienst und Besucher bei Ein- und Auslass sowie im Tageskassenbereich.**
5. **Maßnahmenplanung:**
	1. **Personenlenkung und -steuerung bei Ein- und Auslass über einen abgeschrankten Zugang zum Eingang in den Innenhof der Franzensburg (Spielort).**

**Am Beginn des abgeschrankten Zugangs befinden sich zwei Säulen, wo die geltenden COVID-19 Bestimmungen für die Besucher sichtbar ausgehängt sind. An dieser Stelle erfolgt durch 2 Personen des Ordnerdienstes auch die Kontrolle der Zutrittsberechtigung und Feststellung einer geringen epidemiologischen Gefahr durch entsprechende Nachweise (3G-Regel), wie folgt:**

**Getestet:**

**Molekularbiologischer Test (z.B. PCR Test): gültig 72 Stunden ab Probennahme**

**oder**

**Antigen-Test einer befugten Stelle: gültig 48 Stunden ab Probennahme**

**oder**

**Antigen-Selbsttest, die in einem behördlichen Datenverarbeitungssystem der Länder erfasst werden: gültig 24 Stunden ab Probennahme**

**Genesen:**

**Eine ärztliche Bestätigung über eine in den letzten sechs Monaten überstandene Infektion mit SARS-CoV-2, die molekularbiologisch bestätigt wurde,**

**oder**

**ein Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als drei Monate sein darf.**

**Ein behördlicher Absonderungsbescheid ist für sechs Monate gültig.**

**Geimpft:**

**Als Impfnachweis gelten:**

**Gelber Impfpass**

**Impf-Kärtchen**

**Ausdruck der Daten aus dem e-Impfpass**

**Nachweis über eine erfolgte Erstimpfung ab dem 22. Tag nach der Erstimpfung, wobei diese nicht länger als drei Monate zurückliegen darf**

**oder**

**Zweitimpfung, wobei die Erstimpfung nicht länger als neun Monate zurückliegen darf**

**oder**

**Impfung ab dem 22. Tag nach der Impfung bei Impfstoffen, bei denen nur eine Impfung vorgesehen ist, wobei diese nicht länger als 9 Monate zurückliegen darf.**

**Kinder bis zum vollendeten 10. Lebensjahr benötigen keinenNachweis.**

**In Folge gelangen die Besucher innerhalb der Abschrankungen zum Eingang in den Innenhof der Franzensburg (Spielort).**

**Bei diesem Eingang erfolgt durch zwei weitere Personen des Ordnerdiensts die Ticketkontrolle und die Lenkung der Personen zu ihren nummerierten Sitzplätzen, welche unverrückbar am Boden miteinander verbunden sind.**

**Der Hinweis (Aushänge) zur Einhaltung des jeweils gültigen Mindestabstandes wird durch Bodenkennzeichnungen sowie durch den Ordnerdienst unterstützt.**

**Neben den Aushängen der geltenden COVID-19 Bestimmungen an den bereits genannten Säulen befindet sich ein weiterer Aushang im Tageskassenbereich. Sitzplatzzuordnungen (über Ticketverkauf) gemäß § 13 Abs.4 Punkt 5 und laufende Kontrolle durch Ordnerdienst**

1. **Hygienemaßnahmen:**
	1. **Allgemeine Einhaltung der Abstandsregel und tragen von FFP2-Masken gemäß der jeweils gültigen Verordnung. Desinfektionsangebote im Eingangsbereich, und zwar Desinfektionsmittel mit Zusatz „ begrenzt viruzid“. Des Weiteren werden wir die richtige Anwendung der Mittel auf den Abgabestellen vermerken. Permanente Nachfüllung durch unsere MitarbeiterInnen und Kontrolle der Einhaltung der Maßnahmen gemäß der jeweils geltenden Vorschriften.**
	2. **KünstlerInnen und MitarbeiterInnen:**

**Testverpflichtung im Proben- sowie im Veranstaltungszeitraum zu den jeweils gültigen Bestimmungen. Impfplan gemäß Verordnung der Bundesregierung. Desinfektionsangebote, wie oben beschrieben, im Probenraum, Garderobe und Backstage sowie in der Tageskassa. Handwaschgelegenheiten vorhanden.**

1. **Schulungen:**
	1. **Belehrung und zur Verfügungstellung des Präventionskonzeptes an alle KünstlerInnen und MitarbeiterInnen durch die COVID-19 Beauftragten. Die genannten Personen bestätigen die Übernahme und die Beachtung der jeweiligen Bestimmungen. Ein diesbezügliches Protokoll wird zu den internen Akten genommen. Bei Nichteinhaltung der Bestimmungen durch einzelne Personen haben die COVID-19 Beauftragten unverzüglich zu reagieren und den Missstand durch Aufklärung oder Belehrung abzustellen.**
2. **Kommunikation und Information:**
	1. **An Besucher – über Ticketverkauf, homepage und social media-Kanäle!**
	2. **COVID-19 relevante Aushänge bei Ein- und Auslass, im Kassenbereich, im Backstagebereich und in der Garderobe.**
3. **Personendatenerhebung:**
	1. **Über WienTicket und ÖTicket mittels Registrierung bei Ticketbestellung bzw. -ankauf.**

**Vor Ort (Tageskassa) durch Registrierung einzelner Besucher und jeweils einer Person bei Paaren oder Gruppen.**

**Registriert wird:**

**Veranstaltungsdatum**

**Name**

**Sitzreihe und Sitzplatz**

**Telefonnummer**

**oder**

**Mailadresse**

**Die Aufbewahrung der Daten erfolgt gemäß den gesetzlichen Vorschriften.**

1. **Dokumentation:**
	1. **Präventionskonzept, Registrierung der Tagesbesucher vor Ort (bei Ticketkauf über Ticketlines erfolgt Registrierung durch die Ticketvertreiber). Führung von Tagesprotokollen, Fotodokumentation der Aushänge sowie der Personenlenkungs- und steuerungseinrichtungen.**

**Weiters werden die eingesetzten Desinfektionsmittel namentlich erfasst und in der Buchhaltung aufbewahrt (Rechnung oder Rechnungsbeilage)**

1. **Maßnahmen bei Auftreten COVID-19:**
	1. **Bei Auftreten von Verdachtssymptomen hat die betroffene Person einen Selbsttest, welcher vom Veranstalter zur Verfügung gestellt wird, vorzunehmen. Sollte dieser positiv sein, ist die sofortige Isolation der betroffenen Person durch den COVID-19 Beauftragten zu veranlassen und die Leitstelle zur Einmeldung von COVID-19 Verdachtsfällen (Tel. 1450) zu verständigen.**

**Gleichzeitig ist der Vorfall zu protokollieren, wobei der Name der betroffenen Person, dessen Wohnadresse, das Testergebnis, die Sitzreihe und der Sitzplatz wo sich die Person aufgehalten hat sowie Tel.Nr. oder Mailadresse zu erfassen ist. Auch bei negativen Ergebnissen hat eine Protokollierung zu erfolgen.**

**Diese Protokolle sind der zuständigen Bezirkshauptmannschaft, der Leitstelle zur Einmeldung von COVID-19 Verdachtsfällen (1450) und der Betriebsgesellschaft Laxenburg zur Verfügung zu stellen. Eine Kopie verbleibt beim internen Akt des Vereins Kultur Sommer Laxenburg.**

**Datum: 30. Mai 2021**

**Verfasser: Heinz Göbel**